

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал
Кафедра гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНА
Кафедрой гуманитарных наук Кировского филиала РАНХиГС
Протокол от «17» сентября 2024 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03. Профессиональная этика

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль – гражданско-правовой, уголовно-правовой
квалификация – бакалавр
формы обучения – очная, заочная, очно-заочная
Год набора – 2025

Киров, 2024 г.

Автор-составитель

Кандидат исторических наук, доцент кафедры Гуманитарных наук Харин А.Н.

Заведующий кафедрой

гуманитарных наук

кандидат исторических наук, доцент Харин А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3.	Содержание и структура дисциплины (модуля).....	11
4.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	18
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	42
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	43
	6.1. Основная литература.....	43
	6.2. Дополнительная литература.....	43
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	45
	6.4. Нормативные правовые документы.....	45
	6.5. Интернет-ресурсы.....	45
	6.6. Иные источники.....	45
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы.....	45

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Профессиональная этика»

Дисциплина Б1.В.03. «Профессиональная этика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

– компетенции, формируемые данной дисциплиной:

ОПК ОС -1 способность руководствоваться принципами этики юриста при выполнении профессиональных обязанностей

ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

УК ОС-3 способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

УК ОС -6 способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ДПК – 3 – Готовность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

ДПК – 4 – Готовность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Результат освоения
1	2	3
ОПК-ОС-1		
ОПК ОС – 1.1 Способность правильно определять основные принципы профессиональной правоприменительной деятельности, элементы и этапы формирования правосознания	Знает: принципы этики юриста, профессиональной правоприменительной деятельности, элементы и этапы формирования профессионального правосознания Умеет: самостоятельно выявлять общественные отношения, выступающие предметом правовой регламентации, нормы права, подлежащие применению при разрешении конфликтов интересов. Владеет навыками: доктринального толкования стандартов профессионально-этической деятельности	<i>следующих знаний:</i> – этических основ поведения в профессиональной юрисдикционной деятельности; – видов и содержания отдельных правил корпоративного поведения в сфере осуществления профессиональной правоприменительной деятельности; <i>следующих умений:</i> – применения основных приемов разрешения конфликта интересов, обеспечения прав участников процессуальных отношений; – реализации правовых предписаний в соответствии с этическим стандартами профессионального поведения; <i>следующих навыков:</i>

		<p>–разрешения правовых коллизий правовых регуляторов этически-приемлемого поведения в сфере осуществления юрисдикционной деятельности;</p> <p>– применения тактико-организационных, правовых и методологических основ нравственно-этического поведения при осуществлении профессиональной правоприменительной деятельности.</p>
ПК-2		
<p>ПК-2.1 Способность владеть культурой мышления, обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения</p>	<p>Знает: психологические закономерности учения и обучения, теории поэтапного формирования умственных действий Умеет: организовать свой умственный труд в индивидуальном режиме Может применить: методы психодиагностики и психокоррекции правового мышления и правосознания</p>	<p>Достижение результата освоения ПК-2 обеспечивается путем формирования у обучающихся: <i>следующих знаний:</i> - основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; - нормативно-правовые акты, направленных на обеспечение законности и правопорядка в сфере регулирования правоотношений. <i>следующих умений:</i> - подготовить юридические документы; - совершать действия, направленные на обеспечение законности и правопорядка в сфере безопасности личности, общества, государства. <i>следующих навыков:</i> - выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - ВЫЯВЛЯТЬ</p>

		правонарушения в сфере безопасности личности, общества, государства.
УК ОС-6		
УК-6.1 Способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной деятельности, применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач	Самостоятельно анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Определяет тактику преодоления затруднений. Определяет и применяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самомотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития	Достижение результата освоения УК-6 обеспечивается путем формирования у обучающихся: <i>следующих знаний:</i> - о концепции образования в течение всей жизни (lifelong learning): системный взгляд; - о целеполагании как процессе осмысления своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения; - современных методов самоорганизации и саморазвития; - тайм менеджмента: видов и основных принципов; - основных приемов планирования; <i>следующих умений:</i> - формировать программу профессионального саморазвития; - использовать открытые обучающие программы; - проводить самоанализ; - преодолевать сопротивление внешней среды; <i>следующих навыков:</i> - использования инструментов планирования времени; - постановки целей и задач; - эффективного обучения; - самомотивации.
УК ОС-3		
УК-3.1. Способность позиционировать себя перед коллективом	Самостоятельно презентует собственные результаты: идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом. Демонстрирует несколько схем позиционирования результатов.	Достижение результата освоения УК-3 обеспечивается путем формирования у обучающихся: <i>следующих знаний:</i> - основных категорий, понятий и проблем социального и

	<p>Ориентируется в личностного развития теоретических основах человека;</p> <p>группового и командной работы, принципов проведения и организации различных форм командной работы;</p> <p>взаимодействия.</p> <p>следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать идеи философии в процессе самопознания и социальной коммуникации; - применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; - определять способ обработки информации; - использовать в своей деятельности различные формы организации командной работы; - применять техники и приемы эффективного общения; - объяснять феномены общения; - устанавливать доверительные взаимоотношения; <p>следующих навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования полученных в эмпирических исследованиях фактов для подготовки и обоснования решений в области социального и личностного развития человека; - самостоятельного разрешения конфликтных ситуации в группе; - самостоятельной организации работы группы; - организовывать эффективную работу группы.
	<p>ДПК-3.2</p> <p>готовность определять основания и пределы реализации кодексов профессиональной этики, правила ведения дисциплинарного</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – этических основ поведения при добросовестном исполнении профессиональных обязанностей; – видов и содержания отдельных правил корпоративного

	производства	<p>поведения в сфере осуществления профессиональной правоприменительной деятельности;</p> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применения основных приемов разрешения конфликта интересов, обеспечения прав участников общественных правоотношений; – реализации правовых предписаний в соответствии с этическим стандартами профессионального поведения; <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрешения правовых коллизий при определении этически-приемлемого поведения в сфере осуществления профессиональной правоприменительной деятельности; – применения тактико-организационных, правовых и методологических основ нравственно-этического поведения при осуществлении профессиональной правоприменительной деятельности.
	<p>ДПК-3.3</p> <p>готовность толковать корпоративные нормы</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – этических основ поведения при добросовестном исполнении профессиональных обязанностей; – видов и содержания отдельных правил корпоративного поведения в сфере осуществления профессиональной правоприменительной деятельности; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применения основных приемов разрешения конфликта интересов, обеспечения прав участников общественных правоотношений; – реализации правовых предписаний в соответствии с

		<p>этическим стандартами профессионального поведения; навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрешения правовых коллизий при определении этически-приемлемого поведения в сфере осуществления профессиональной правоприменительной деятельности; – применения тактико-организационных, правовых и методологических основ нравственно-этического поведения при осуществлении профессиональной правоприменительной деятельности.
	<p>ДПК-3.4 готовность применять правила, регламентирующие дисциплинарное производство, разрешать разногласия между участниками общественных правоотношений</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – этических основ поведения при добросовестном исполнении профессиональных обязанностей; – видов и содержания отдельных правил корпоративного поведения в сфере осуществления профессиональной правоприменительной деятельности; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применения основных приемов разрешения конфликта интересов, обеспечения прав участников общественных правоотношений; – реализации правовых предписаний в соответствии с этическим стандартами профессионального поведения; навыки: – разрешения правовых коллизий при определении этически-приемлемого поведения в сфере осуществления профессиональной правоприменительной деятельности; – применения тактико-организационных, правовых и методологических основ

		нравственно-этического поведения при осуществлении профессиональной правоприменительной деятельности.
ДПК-4		
<p>Готовность и способность психологически грамотно и правильно контролировать свои социальные действия и поступки</p>	<p>Самостоятельно проводит психологический анализ мотивов своих и чужих действий поступков.</p> <p>Осуществляет правильную оценку своих личностных свойств и качеств.</p> <p>Устанавливает междисциплинарные связи между психологией и юриспруденцией.</p> <p>Определяет психологические механизмы формирования позитивного имиджа юридического сообщества в общественном сознании.</p>	<p>Достижение результата освоения ДПК-4 обеспечивается путем формирования у обучающихся: <i>следующих знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - о системе психологических знаний; - о психологических методах изучения личности и воздействия на личность в юридической практике; <p><i>следующих умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки потенциальных профессиональных возможностей и способностей юриста; - психодиагностики, психопрофилактики и психокоррекции криминальной направленности личности; <p><i>следующих навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определения степени выраженности профессионально-важных качеств личности юриста (интеллектуальных, волевых, нравственных и др.). - принятия правильных юридических решений в состоянии стресса; - адекватного реагирования на нестандартные жизненные ситуации.

1. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина Б1.В.03. «Профессиональная этика» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»), направленности (профиля) «Гражданско-правовой».

Освоение дисциплины осуществляется на первом курсе очной и заочной форм обучения. Общая трудоемкость дисциплины 2 ЗЕТ, 72 часа.

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области психологии, философии, истории, теории государства и права, русского языка и культуры речи, а также на приобретенные ранее умения и навыки, полученные в результате освоения программ среднего общего и высшего образования.

Дисциплина реализуется после изучения следующих дисциплин (модулей):

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем: 28 часов на очной форме обучения (10 часов лекций и 18 часов практик), 44 часа – на самостоят. работу; на заочной форме обучения – 10 (4 ч. лекций и 6 ч. практики), 58 ч. – на самостоят. работу, 4 часа – контроль самостоят. работы.

На очно-заочной форме обучения: 18 ч. на контактную работу (6 ч. лекц., 12 ч. – практ.). 54 ч. – на самостоят. работу и 2 ч. – контроль самостоят. работы.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успе-ти**, промежу-т очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории.	9	2		2		5	Опрос, реферат
Тема 2	Становление и развитие этических идей.	9	2		2		5	Опрос, реферат
Тема 3	Нравственное содержание российского уголовного процесса.	9	2		2		5	Опрос, реферат
Тема 4	Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса.	9	2		2		5	Опрос, эссе
Тема 5	Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики.	9	2		2		5	Опрос, эссе
Тема 6	Этические аспекты	7			2		5	Опрос,

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успева-ти **, промежу-точной аттеста-ции
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	деятельности адвоката.							реферат
Тема 7	Нравственные основы судебных прений.	7			2		5	Опрос, реферат
Тема 8.	Культура уголовно-процессуальной деятельности.	7			2		5	
Тема 9.	Становление и развитие этических идей.	6			2		4	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		72	10		18		44	

Примечание:

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успева-ти **, промежу-точной аттестаци-и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории.	8	2		-		6	Опрос, реферат
Тема 2	Становление и развитие этических идей.	10	2		-		8	Опрос, реферат
Тема 3	Нравственное содержание российского уголовного процесса.	8	-		-		8	Опрос, реферат
Тема 4	Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса.	8	-		2		6	Опрос, эссе
Тема 5	Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики.	8	-		2		6	Опрос, эссе
Тема 6	Этические аспекты деятельности адвоката.	8	-		-		8	Опрос, реферат
Тема 7	Нравственные	10	-		2		8	Опрос,

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успева-ти **, промежу-т очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	основы судебных прений.							реферат
Тема 8.	Культура уголовно-процессуальной деятельности.	4					4	
Тема 9.	Становление и развитие этических идей.	4					4	
Промежуточная аттестация						4		Зачет (4)
Всего:		72	4		6		58	

Примечание:

* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

** – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Очно-заочная форма обучения								
Тема 1	Этика: понятие, содержание, основные категории.		2		-		6	Опрос, реферат
Тема 2	Становление и развитие этических идей.		2		-		6	Опрос, реферат
Тема 3	Нравственное содержание российского уголовного процесса.		2		-		6	Опрос, реферат
Тема 4	Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса.		-		-		6	Опрос, эссе
Тема 5	Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики.		-		2		6	Опрос, эссе
Тема 6	Этические аспекты деятельности адвоката.		-		4		6	Опрос, реферат
Тема 7	Нравственные основы судебных прений.		-		2		6	Опрос, реферат
Тема 8.	Культура уголовно-процессуальной				2		6	

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успева-ти **, промежут очной аттестаци и
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
	деятельности.							
Тема 9.	Становление и развитие этических идей.				2		6	
Промежуточная аттестация		4				2		Зачет (4)
Всего:		72	6		12		54	

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Этика: понятие, содержание, основные категории.

Профессиональная этика. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Понятие и содержание этики. Система этики. Нравственное содержание основных категорий этики: добро, зло, благо, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство, честь, гуманизм. Понятие и содержание нравственного воспитания. Соотношение морали и права. Профессиональная этика юриста. Понятие и содержание. Структура юридической этики. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Виды и содержание юридической этики. Нравственные требования, предъявляемые к юристам. Профессиональная деформация как антипод юридической этики. Нравственное содержание присяги сотрудников правоохранительных органов, судей, адвокатов. Нравственный смысл Кодекса судейской этики, Кодекса профессиональной этики адвоката, типового Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и др.

Тема 2. Становление и развитие этических идей.

Античная этика: этика софистов, этическое учение Сократа и Платона, этика Аристотеля. Эллинистические школы и зарождение индивидуальной этики. Этика средневековья: основные положения христианской этики. Теологическое обоснование морали Августином Блаженным. Синтетическая этика Фомы Аквинского. Этика возрождения. Антихристианская этика Эразма Роттердамского. Скептическая этика М. Монтеня. Этика нового времени. Этика Б. Спинозы и рациональная этика Р. Декарта. Этика К. Гельвеция. Общее благо. Этические учения в немецкой классической философии (И. Кант, Гегель, Фейербах). Неклассические концепции этики (А. Шопенгауэр, Ф. Ницше). Этика XX века. Этика в экзистенциальной философии. Аналитическая философия. Анализ морального языка. Принципы справедливости Дж. Ролза. Нравственно правовые идеи в России IX-XVII вв. Нравственное содержание правотворческой и правоприменительной деятельности в России начала XVIII – первой половины XIX века. Великая судебная реформа и усиление нравственных основ судопроизводства (вторая половина XIX века). Этические учения в русской философии (В.С. Соловьев, Н.А. Бердяев, Л.Н. Толстой). Нравственная составляющая деятельности судов в советский и постсоветский периоды.

Тема 3. Нравственное содержание российского уголовного процесса.

Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности. Нравственное содержание назначения российского уголовного процесса (ст. 7-19 УПК РФ). Нравственное содержание принципов российского уголовного процесса: законности, осуществления правосудия только судом, уважения чести и достоинства, права на свободу и личную неприкосновенность, неприкосновенности жилища, презумпции невиновности, права на защиту, охраны прав и

свобод человека, равенства всех перед законом и судом и др. Истина как нравственная цель процессуального доказывания. Нравственные составляющие структурных элементов доказывания. Правовые презумпции: понятия, виды.

Нравственные основы применения мер принуждения: понятие, нравственно правовые основания.

Тема 4. Нравственные основы производства по делу в досудебных стадиях уголовного процесса.

Нравственные основы производства в стадии возбуждения уголовных дел. Две стадии досудебного производства (стадия возбуждения уголовного дела и предварительного расследования) – этические аспекты. Нравственные основы производства предварительного расследования уголовных дел. Процессуальные, криминалистические и нравственные правила. Нравственные требования, предъявляемые к лицу, осуществляющему предварительное расследование. Нравственное содержание Присяги прокурора (следователя). Соблюдение принципов уголовного процесса и их нравственного содержания. Нравственные требования, предъявляемые к проведению следственных действий и следственной тактики.

Тема 5. Нравственные основы судопроизводства. Преступление и наказание как проблема юридической этики.

Нравственная составляющая процессуальной деятельности в судебных стадиях. Структура судебного производства: подготовка судебного заседания, проведение судебного разбирательства в суде первой инстанции, производство в суде второй инстанции – этические аспекты. Обеспечение судом нравственного содержания принципа презумпции невиновности. Регламентация законодательством порядка судебного заседания. Обеспечение судом нравственного и правового содержания принципа состязательности и равноправия сторон. Нравственные требования, предъявляемые к судьям. Кодекс чести судьи, его правовое и нравственное содержание. Нравственное содержание уголовно-процессуальной деятельности в судебных стадиях российского уголовного процесса. Этапы судебного разбирательства – этические аспекты. Нравственное содержание порядка принятия судебного решения. Исторические предпосылки возникновения смертной казни. Преступление и наказание: этический аспект. Этические аргументы против смертной казни.

Тема 6. Этические аспекты деятельности адвоката.

Профессиональные и нравственно-психологические требования, предъявляемые к адвокату. Правовой и нравственный статус адвоката. Генеральные принципы этики адвокатов Международной ассоциации юристов. Кодекс профессиональной этики адвоката: нравственные требования к адвокату и адвокатской деятельности. Психологическая структура деятельности адвоката: познавательный, коммуникативный, конструктивный, организационный и воспитательный компоненты. Нравственные основы взаимодействия адвоката со всеми участниками судопроизводства. Нравственные и иные основы формирования у адвоката профессиональной деформации. Нравственные основы деятельности адвоката в досудебном производстве. Нравственные основы взаимоотношений между клиентом и адвокатом. Этические начала в деятельности адвоката в стадии предварительного расследования уголовных дел. Нравственные основы деятельности адвоката в судопроизводстве. Этические требования к адвокату. Нравственные составляющие деятельности адвоката по особым видам уголовных производств.

Тема 7. Нравственные основы судебных прений.

Нравственное значение прений сторон в судебном разбирательстве. Общие нравственные требования к участникам судебных прений. Проблема нравственной свободы участника судебных прений. Нравственное значение судебных прений.

Нравственное содержание и значение речи государственного обвинителя. Нравственная характеристика речи прокурора. Нравственное содержание и значение речи

адвоката. Согласованность позиций адвоката и клиента – этический аспект. Моральные требования, предъявляемые к судье при произнесении подсудимым последнего слова.

Тема 8. Культура уголовно-процессуальной деятельности.

Понятие и содержание культуры уголовно-процессуальной деятельности. Правовая культура общества как составная часть духовной культуры. Личностный уровень правовой культуры. Компоненты культуры уголовного процесса. Особенности культуры производства по уголовному делу. Соблюдение норм профессиональной этики всеми профессиональными участниками процессуальной деятельности. Культура судебной речи. Особенности судебной речи. Коммуникативные качества судебной речи. Проблемы культуры судебного спора. Этически некорректные приемы судебного спора. Культура оформления процессуальных документов. Нравственно-правовое значение судебной символики. Символы судебной власти: государственный флаг РФ, государственный герб РФ, мифические символы правосудия, знаки отличия. Судебный этикет как составляющая культуры уголовно-процессуальной деятельности. Нормативные основы судебного этикета.

Тема 9. Этикет в профессиональной юридической деятельности.

Понятие служебного этикета. Нравственные принципы служебного этикета (приоритет интересов дела, порядочность, доброжелательность, уважительность). Виды и особенности служебного юридического этикета. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч и переговоров. Этические требования к приему населения. Этическое поведение в служебном коллективе. Этикетные правила, используемые при подготовке деловых бумаг. Этикет телефонных переговоров. Этикет деловой одежды юриста. Этические требования, предъявляемые к внешней стороне деятельности юриста, его внешнему виду и манерам поведения.

1. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Профессиональная этика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

проблемные вопросы, тестовые задания и опросы, проблемные ситуации, проверка конспектов, систематическое наблюдение, учебная дискуссия, задания для самопроверки.

– при проведении занятий семинарского типа:

опрос, диспут, комментированное чтение рекомендованных источников, контрольная письменная работа, доклад, реферат, эссе, сообщение, проблемные учебные вопросы, вопросно-ответная или групповая беседа, тестовые задания и опросы, самооценка, отчет по заданию, проблемная ситуация, дискуссия, проверка конспектов, комплексная проверка знаний, систематическое наблюдение, задания для самопроверки.

– при организации самостоятельной работы: собеседование, отчет по заданию, контрольная проверочная работа, работа с книгами и периодической литературой и иными источниками, написание рефератов и эссе, подготовка докладов.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Успешность изучения учебной дисциплины в течение семестра оценивается исходя из 100 максимально возможных баллов.

На текущую аттестацию по учебной дисциплине в течение семестра отводится не более 70 баллов. Оценка знаний магистранта на зачете осуществляется по 30-балльной

шкале.

Бакалавр получает оценку «зачтено», если в ходе текущей и промежуточной аттестации он набрал по учебному курсу не менее 60 баллов по соответствующей дисциплине.

**Технологическая карта рейтинговых баллов по дисциплине
очной формы обучения**

	Форма текущей аттестации	Количество баллов	
		минимум	Макс
	Посещение занятий	8	18
	Работа на практических занятиях, в т. ч.	10	30
	Работа на практическом занятии № 1 (Нравственно-профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика.)	2	6
	Работа на практическом занятии № 2 (Судебная этика).	2	6
	Работа на практическом занятии № 3 (Этика судьи).	2	6
	Работа на практическом занятии № 4 (Этика предварительного следствия. Этика следователя и судебного эксперта).	2	6
	Работа на практических занятиях № 5 (Адвокатская этика)	2	6
	Работа на практическом занятии № 6 (Этика взаимоотношений между юристами).	2	6
	Работа на практических занятиях № 7 – 9 (Деловой этикет: понятие, современные требования. Деловой этикет в профессиональной деятельности юриста).	2	6
	Выполнение заданий для самостоятельной	10	16
	Тестирование в конце семестра	8	10
	Бонусные баллы: За работу на занятиях, представление электронной презентации, проекта, реферата, эссе и др. Качество презентации, доклада, проекта, эссе и др.	0	2
	Понижающий коэффициент: За работы, сданные не в срок, пропуск лекций, практических занятий и т. п.	-4	0
	Итого текущая аттестация за семестр	30	70
	Промежуточная аттестация (зачет)	15	30
	Итого за учебную дисциплину	45	100

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовой (примерный) перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (вопросы к зачету)

Вопросы к зачету

1. Понятия этики и морали. Мораль и право. Функции морали. Структура морали.

2. Этика: понятие, основные проблемы. Этические категории. Этические концепции.
3. Профессиональная мораль и профессиональная этика. Основные категории профессиональной этики (долг, честь и другие).
4. Профессиональная этика юриста. Юридическая этика. Виды юридической этики. Специфика профессиональной деятельности юриста. Основные принципы профессиональной этики юриста.
5. Основные нравственные (этические) требования к личности юриста.
6. Профессиональная деформация юриста: понятие, проявления, факторы формирования.
7. Профессиональная деформация юриста: подходы к профилактике.
8. Своеобразие профессиональной деформации судей, адвокатов, работников прокуратуры, следователей.
9. Этика взаимоотношений между руководителем и подчиненным: основные принципы.
10. Общие нравственные (этические) требования к деятельности следователя.
11. Соотношение следственной тактики с правовыми и нравственными нормами. Общие нравственные требования к следственной практике.
12. Этика производства следственных действий: этические требования к допросу.
13. Требования этики при следственных действиях: осмотре места происшествия, обыске, опознании, освидетельствовании и др.
14. Нравственное содержание назначения и принципов российского уголовного процесса.
15. Нравственные основы уголовно-процессуального доказывания.
16. Судебная этика: содержание понятия, основные принципы.
17. Этика судьи: основные требования. Нормативные основания этического регулирования поведения судьи.
18. Нравственные требования к личности судьи. Профессиональное честь и достоинство судьи.
19. Адвокатская этика: основные принципы. Профессиональный долг адвоката. Этика взаимоотношений адвоката с коллегами.
20. Основные этические требования во взаимоотношениях адвоката с доверителем. Адвокатская тайна: понятие, основные требования.
21. Этика взаимоотношений между юристами.
22. Этикет: понятие, функции, значение. Этика и этикет. Деловой этикет.
23. Нравственная основа этикета.
24. Основные принципы делового этикета.
25. Требования этикета к внешнему виду юриста, государственного служащего.
26. Нормы этикета делового общения по телефону.
27. Этикет пользования электронной почтой.
28. Судебный этикет: основные требования.

Примерные тестовые задания

1 вариант

1 блок

1. Дайте определение понятия **этика**.
2. Дайте определение понятия **профессиональная мораль**.
3. Дайте определение понятия **профессиональный долг**. Проиллюстрируйте на примере профессии юриста (судьи, адвоката и т.д.)
4. Дайте определение понятия **судебная этика**.
5. Дайте определение понятия **этикет**.

2 блок

1. В чем заключается специфика профессиональной этики юриста (юридической этики)?
2. Каким основным этическим нормам должен следовать судья в отношении участников судебного процесса (согласно Кодексу судейской этики)?
3. Какие общие нравственные требования предъявляются к каждому участнику судебных прений?
4. Почему такой принцип судебной этики как независимость является основополагающим для профессиональной деятельности всех юристов (как проявляется в деятельности судьи, адвоката, нотариуса и т.д., приведите примеры)

3 Блок

1. Исходной категорией профессиональной этики юриста является:
 - А) долг;
 - Б) добро;
 - В) справедливость;
 - Г) совесть.
2. Критерием справедливости в деятельности судьи выступает:
 - А) необходимость борьбы с преступностью;
 - Б) помощь следственным органам;
 - В) воздаяние каждому по его делам;
 - Г) солидарность с позицией государственного обвинения.
3. Необходимым нравственным качеством следователя является:
 - А) терпимость;
 - Б) требовательность;
 - В) гибкость;
 - Г) объективность.
4. Профессиональная честь юриста предполагает:
 - А) внешнюю оценку;
 - Б) нейтральную оценку;
 - В) вовсе не предполагает никакой оценки;
 - Г) наличие внешней и внутренней оценки.
5. В деловом телефонном разговоре Вам задали вопрос, ответа на который Вы не знаете. Ваша реакция:
 - А) «Я не знаю»;
 - Б) «Хороший вопрос...Разрешите, я уточню это для Вас».
 - В) «Перезвоните мне через 10 минут!»
 - Г) «Я не в курсе дела...Позвоните... (такому-то)
6. Первым заканчивает телефонный разговор
 - А) тот, кто позвонил;
 - Б) тот, кому позвонили;
 - В) оба одновременно.

4 блок

Обследование в 2003 году в форме мониторинга заседаний Басманного районного суда г. Москвы по программе Международной комиссии юристов выявило факты разнообразных процессуальных нарушений, которые воспринимались как отступления от внешних этикетных правил, предписываемых нормативными документами. Например,

Судьи часто переносили рассмотрение дел в свой собственный кабинет. Какие принципы делового этикета нарушены, а требования судебного этикета не выполнены?

2 вариант

1 блок

1. Дайте определение понятия **мораль**.
2. Дайте определение понятия **следственная этика**.
3. Дайте определение понятия **профессиональная деформация**.
4. Дайте определение понятия **судейская этика**.
5. Дайте определение понятия **судебный этикет**.

2 блок

1. Каковы общие нравственные требования к профессиональной деятельности юриста и его личности?
2. Назовите основные причины профессиональной деформации юриста (обусловленные спецификой выполняемых задач, факторы личностного плана, факторы нравственно-психологического характера).
3. Каковы основные принципы судебной этики? Кратко охарактеризуйте их.
4. Необходимыми нравственными качествами следователя (согласно кодексу профессиональной этики) являются:...(перечислить, кратко охарактеризовать).

3 блок

1. Судебная этика представляет собой свод:
 - А) уголовно-процессуальных норм;
 - Б) процессуальных норм судопроизводства;
 - В) этических принципов осуществления правосудия;
 - Г) гражданско-процессуальных норм.
2. Адвокат, которому стало известно о дисциплинарном проступке своего коллеги, должен обратиться:
 - А) в суд;
 - Б) в прокуратуру;
 - В) в СМИ;
 - Г) в совет адвокатской палаты.
3. Независимость в деятельности судьи проявляется как:
 - А) независимость от требований справедливости;
 - Б) независимость от требований гуманности;
 - В) независимость от требований морали;
 - Г) независимость от внешнего влияния.
4. Вид деятельности, которым запрещено заниматься судье:
 - А) художественная;
 - Б) предпринимательская;
 - В) творческая;
 - Г) научная.
5. Петров Иван Алексеевич работает в юридическом отделе фирмы «Ардес». На звонок по городскому телефону ему следует отвечать так:
 - А) «Петров слушает»;
 - Б) «Юридический отдел»;
 - В) «Петров, здравствуйте!»;
 - Г) «Компания «Ардес», юридический отдел, здравствуйте»;
 - Д) «Компания «Ардес», слушаю!»;
 - Е) «Юридический отдел, Петров».
6. К телефону просят Вашего коллегу. Ваш ответ:
 - А) «Сейчас позову! Вы очень удачно позвонили...Я пригласил Ивана Сергеевича...Не стоит благодарности!»;
 - Б) «Ивана Сергеевича? А кто его спрашивает?»;
 - В) «Алло! Петров!»;
 - Г) «Здравствуйте! Хорошо. Иван Сергеевич, это Вас!»

4 блок

Обследование в 2003 году в форме мониторинга заседаний Басманного районного суда г. Москвы по программе Международной комиссии юристов выявило факты разнообразных процессуальных нарушений, которые воспринимались как отступления от внешних этикетных правил, предписываемых нормативными документами. Например,

Секретари судебного заседания в ряде случаев отвлекались от своих служебных обязанностей: раскладывали на компьютере пасьянс, занимались в это время подшивкой дел и т.п. **Какие принципы делового этикета нарушены, а требования судебного этикета не выполнены?**

3 Вариант

1 блок

1. **Этические категории** – это...
2. Дайте определение понятия **профессиональная этика**. Что такое кодексы профессиональной этики и зачем они нужны?

3. **Юридическая этика** – это... (определение понятия, виды или «разделы» юридической этики).

4. Охарактеризуйте содержание категорий: **профессиональное достоинство и профессиональная честь юриста**.

5. Дайте определение понятия **адвокатская этика**.

2 блок

1. Почему профессия юриста относится к профессиям, наиболее подверженным риску профессиональной деформации? Объясните.

2. Необходимыми нравственными качествами судьи (согласно кодексу профессиональной этики) являются... (перечислить, кратко охарактеризовать).

3. Каким основным этическим нормам должен следовать адвокат в отношении доверителя (согласно Кодексу профессиональной этики адвоката)?

4. Сравните понятия «этика» и «этикет». В чем сходство, в чем различие?

3 блок

1. Судья обладает свободой:

А) выступать в СМИ по любым вопросам;
Б) совершать любые поступки за пределами сферы профессиональной деятельности;

В) создания ассоциации судей;
Г) финансовых и деловых связей.

2. Судья должен избегать всего того, что могло бы причинить ущерб его репутации:

А) исключительно в публичной сфере;
Б) только там, где известен его статус судьи;
В) в любой ситуации;
Д) только при осуществлении профессиональной деятельности.

3. Адвокат имеет право раскрыть конфиденциальную информацию, полученную им от своего доверителя:

А) по собственному волеизъявлению;
Б) с согласия клиента;
В) руководствуясь чувством справедливости;
Г) по распоряжению органов прокуратуры.

4. Требование соблюдения судебного этикета распространяются:

А) только на судей;
Б) только на профессиональных участников судопроизводства;
В) на всех участников судебного процесса;
Г) только на адвоката и лицо, представляющее государственное обвинение.

5. Согласно правилам делового этикета ответить на электронное письмо необходимо:

- А) немедленно;
 - Б) в течение трех дней после получения;
 - В) в день получения.
6. Просьба позвать к телефону нужного Вам человека должна звучать так:
- А) «Пожалуйста, Сергеева!»
 - Б) «Пригласите, пожалуйста, Ивана Алексеевича!»
 - В) «Будьте столь любезны, пригласите, пожалуйста, Ивана Алексеевича!»;
 - Г) «Ивана Алексеевича, поскорее, пожалуйста!»;
 - Д) «Ивана Алексеевича!».

1 блок

Обследование в 2003 году в форме мониторинга заседаний Басманного районного суда г. Москвы по программе Международной комиссии юристов выявило факты разнообразных процессуальных нарушений, которые воспринимались как отступления от внешних этикетных правил, предписываемых нормативными документами. Например,

Нередко судьи пренебрегали своей обязанностью объявить, какое именно дело слушается, не разъясняли права сторон, само судебное разбирательство протекало не в форме «слушания», а в виде своего рода «беседы» со сторонами гражданского процесса.

Какие принципы делового этикета нарушены, а требования судебного этикета не выполнены?

Шкала оценивания.

Шкала оценивания результата обучения по дисциплине

Бинарная система	Сумма баллов	Критерии оценивания
Зачтено	60 – 100	Бакалавр показывает достаточный уровень знания лекционного материала, учебной и методической литературы и иных источников. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса, но при ответе может допускать несущественные погрешности.
не зачтено	0 – 59	Бакалавр показывает слабые знания лекционного материала, неуверенное изложение вопросов билета, не может привести примеры из практики, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.

4. Методические материалы

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания промежуточной аттестации
----------------------------------	------------------------------	----------------------------	--

<p>ОПК ОС – 1.1</p> <p>Способно сть правильно определять основные принципы профессионально й правоприменител ьной деятельности, элементы и этапы формирования профессионально го правосознания</p>	<p>Знает: принципы этики юриста, профессиональной правоприменительной деятельности, элементы и этапы формирования профессионального правосознания</p> <p>Умеет: самостоятельно выявлять общественные отношения, выступающие предметом правовой регламентации, нормы права, подлежащие применению при разрешении конфликтов интересов</p> <p>Владеет навыками: доктринального толкования стандартов профессионально- этической деятельности</p>	<p><i>Высокий</i> <i>уровень освоения</i> <i>этапа</i></p> <p>Прочно усвоил принципы этики юриста и профессиональной правоприменительной деятельности, элементы и этапы формирования профессионального правосознания; применяет приемы доктринального толкования стандартов профессионально- этической деятельности</p> <p><i>Продвинутый</i> <i>уровень освоения</i> <i>этапа</i></p> <p>Раскрывает основные признаки принципы этики юриста и профессиональной правоприменительной деятельности, элементы и этапы формирования профессионального правосознания; применяет основные приемы толкования стандартов профессионально- этической деятельности</p> <p><i>Пороговый</i> <i>уровень освоения</i> <i>этапа</i></p> <p>Не в полном объеме раскрывает принципы этики юриста и профессиональной правоприменительной деятельности, элементы и этапы</p>	<p>Тестирование по основным категориям и понятиям</p> <p>Коллективное обсуждение, тренинг презентации в группе, подготовка эссе, организация и проведение групповых дискуссий и иные методы активного обучения, имеющие практическую направленность, моделирующие реальные профессиональные ситуации и обеспечивающие формирование аналитического мышления и рефлексивной профессиональной и личной позиции обучающихся.</p> <p>Опрос Устное собеседование</p>
--	--	--	--

		<p>формирования профессионального правосознания; неуверенно выявляет элементы и этапы формирования профессионального правосознания; не может самостоятельно осуществлять доктринальное толкование стандартов профессионально-этической деятельности</p> <p><i>Этап не освоен</i> Не знает принципы этики юриста и профессиональной правоприменительной деятельности, элементы и этапы формирования профессионального правосознания; не выявляет общественные отношения, подлежащие правовому регулированию, его приемы и способы; не может применять юридические познания при разрешении конфликта интересов</p>	
<p>ОПК ОС – 1.2</p> <p>Способность определять основания и пределы реализации кодексов профессиональной этики, правила ведения дисциплинарного</p>	<p>Знает: основания и пределы реализации кодексов профессиональной этики, правила ведения дисциплинарного производства</p> <p>Умеет: самостоятельно выявлять</p>	<p><i>Высокий уровень освоения этапа</i> Прочно усвоил правила, условия и пределы реализации кодексов профессиональной этики, возбуждения и ведения дисциплинарного производства;</p>	<p>Тестирование, опрос, устное собеседование по основным категориям профессиональной этики.</p> <p>Коллективное обсуждение, тренинг презентации в группе, подготовка эссе, организация и</p>

производства	общественные отношения, выступающие предметом правовой регламентации, нормы права, подлежащие применению при разрешении конфликтов интересов участников правоотношений Владеет навыками: доктринального и правоприменительного толкования стандартов профессионально-этической деятельности	применяет приемы доктринального и правоприменительного толкования стандартов профессионально-этической деятельности	проведение групповых дискуссий и иные методы активного обучения, имеющие практическую направленность, моделирующие реальные профессиональные ситуации и обеспечивающие формирование аналитического мышления и рефлексивной профессиональной и личной позиции обучающихся Кейсы по формированию способности обучающегося определять необходимость и пределы правового воздействия в различных сферах правоприменительной деятельности
		<i>Продвинутый уровень освоения этапа</i> Раскрывает основные правила, условия и пределы реализации; применяет основные приемы толкования стандартов профессионально-этической деятельности	
		<i>Пороговый уровень освоения этапа</i> Не в полном объеме раскрывает правила, условия и пределы реализации кодексов профессиональной этики, возбуждения и осуществления дисциплинарного производства; не может самостоятельно осуществлять доктринальное толкование стандартов профессионально-этической деятельности	
		<i>Этап не освоен</i> Не знает правила, условия и пределы реализации кодексов профессиональной этики, возбуждения и осуществления дисциплинарного	

		<p>производства; не выявляет общественные отношения, подлежащие правовому регулированию, его приемы и способы; не может применять юридические познания при разрешении конфликта интересов</p>	
<p>ОПК ОС – 1.3 Способно столковывать корпоративные нормы</p>	<p>Знает: систему, классификационные критерии дифференциации корпоративных норм, регламентирующих порядок дисциплинарного производства и применения мер дисциплинарного воздействия; Умеет: толковать корпоративные нормы, выявлять конфликты интересов; Владеет навыками: обеспечения прав и законных интересов личности при производстве процессуальных действий, разрешении конфликта интересов участников общественных правоотношений</p>	<p><i>Высокий уровень освоения этапа</i></p> <p>Прочно усвоил корпоративные нормы, регламентирующие порядок дисциплинарного производства и применения мер дисциплинарного воздействия; применяет различные приемы толкования правовых норм</p>	<p>Тестировани е по основным категориям и понятиям Коллективно е обсуждение, тренинг презентации в группе, подготовка эссе, организация и проведение групповых дискуссий и иные методы активного обучения, имеющие практическую направленность, моделирующие реальные профессиональные ситуации и обеспечивающие формирование аналитического мышления и рефлексивной профессиональной и личной позиции обучающихся. Опрос Устное собеседование</p>
		<p><i>Продвинутый уровень освоения этапа</i></p> <p>Демонстрирует устойчивые знания корпоративных норм, регламентирующих порядок дисциплинарного производства и применения мер дисциплинарного воздействия; применяет нормы права и правила делового обыкновения при производстве процессуальных действий</p>	
		<p><i>Пороговый уровень освоения этапа</i></p>	

		<p>Слабо ориентируется в корпоративных нормах, правилах разрешения конфликтных ситуаций в правоприменительной деятельности</p> <p><i>Этап не освоен</i> Не знает корпоративные нормы, основы этического поведения при осуществлении профессиональной правоприменительной деятельности</p>	
<p>ПК-2.1</p> <p>Способность владеть культурой мышления, обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения</p>	<p>Знает: психологические закономерности учения и обучения, теории поэтапного формирования умственных действий</p> <p>Умеет: организовать свой умственный труд в индивидуальном режиме</p> <p>Может применить: методы психодиагностики и психокоррекции правового мышления и правосознания</p>	<p><i>Высокий уровень освоения этапа</i></p> <p>Прочно усвоил теоретические основы, структуру, содержание когнитивных процессов, методы и способы принятия правильного юридического решения, может эффективно организовывать процесс индивидуальной и групповой мыследеятельности</p>	<p>Эссе – аргументация</p> <p>Реферат по проблеме</p> <p>Зачет</p>
<p>ПК-2.2</p> <p>Способность осуществлять профессиональную деятельность и выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности</p>	<p>Знает: нормативно-правовые акты, направленные на обеспечение законности и правопорядка в сфере регулирования правоотношений</p> <p>Умеет: совершать действия,</p>	<p><i>Базовый уровень освоения этапа</i></p> <p>Знает теоретические основы, структуру, содержание когнитивных процессов, методы и способы принятия правильного юридического решения.</p>	<p>Опрос, устное собеседование</p> <p>Кейсы по формированию способности обучающегося определять оптимальную форму деловой коммуникации</p>

личности, общества, государства	направленные на обеспечение законности и правопорядка в сфере безопасности личности, общества, государства Может: выявлять правонарушения в сфере безопасности личности, общества, государства	Может организовывать процесс индивидуальноймысле деятельности.	
		<i>Низкий уровень освоения этапа</i> Не в полном объеме знает теоретические основы, структуру, содержание когнитивных процессов, методы и способы принятия правильного юридического решения. Не в полной мере может: эффективно организовывать процесс индивидуальноймысле деятельности.	
		<i>Этап не освоен</i> Не знает теоретические основы, структуру, содержание когнитивные процессы, методы и способы принятия правильного юридического решения. Не может: эффективно организовывать процесс индивидуальноймысле деятельности	
		<i>Высокий уровень освоения этапа</i> Глубоко усвоил нормативно-правовые акты, направленные на обеспечение	

		<p>законности и правопорядка в сфере регулирования правоотношений</p> <p>Уверенно совершает действия, направленные на обеспечение законности и правопорядка в сфере безопасности личности, общества, государства</p> <p>Может самостоятельно выявлять правонарушения в сфере безопасности личности, общества, государства</p>	
		<p><i>Базовый уровень освоения этапа</i></p> <p>Знает нормативно-правовые акты, направленные на обеспечение законности и правопорядка в сфере регулирования правоотношений</p> <p>Умеет совершать действия, направленные на обеспечение законности и правопорядка в сфере безопасности личности, общества, государства</p> <p>Может выявлять правонарушения в сфере безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Тестировани е, опрос, устное собеседование по основным требованиям, предъявляемым к форме и содержанию правовых документов</p> <p>Кейсы по формированию спос обности обучающегося составлять правоприменительн ые решения и иные документы правового характера</p>
		<p><i>Низкий уровень освоения этапа</i></p> <p>Не в полном объеме усвоил нормативно-правовые</p>	

акты, направленные на обеспечение законности и правопорядка в сфере регулирования правоотношений

Неуверенно совершает действия, направленные на обеспечение законности и правопорядка в сфере безопасности личности, общества, государства

Затрудняется выявлять правонарушения в сфере безопасности личности, общества, государства

Этап не освоен

Не знает нормативно-правовые акты, направленные на обеспечение законности и правопорядка в сфере регулирования правоотношений

Не умеет совершает действия, направленные на обеспечение законности и правопорядка в сфере безопасности личности, общества, государства

Не может выявлять правонарушения в сфере безопасности личности, общества, государства

УК ОС -	Самостоятельн	Адекватно и	Коллективна
3.1. Способно сть позиционировать себя перед коллективом	о презентует собственные результаты: идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом.	полно представлены идеи/ точку зрения/ проект перед коллективом.	я дискуссия.
УК ОС -	Демонстрирует	Продемонстрир	
3.2. Способно сть вовлекаться/учас твовать в командной деятельности	несколько схем позиционирования результатов. Ориентируется в теоретических основах группового взаимодействия.	ованы несколько схем позиционирования результатов. Демонстрирует осмысление полученных теоретических основах и применяет их в практической деятельности	
УК ОС -	Анализирует		
3.3. Способно сть управлять командной деятельностью	группу с точки зрения социально- психологических характеристик.	Адекватно оценивает социальную общность и ее социально- психологические характеристики.	
УК ОС -	Позиционирует		
3.4. Способно сть определять вклад каждого из участников командной деятельности в достижении общего результата	Использует навыки коммуникации в команде.	Адекватно и полно реализует свою позицию и роль в группе.	
	Применяет		
	групповые методы взаимодействия в зависимости от командной задачи	Слышит и слушает других членов команды.	
	Устанавливает	Адекватно	
	тип команды и особенности взаимодействия в команде.	применяет групповые методы взаимодействия	
	Формулирует	Принимает на себя ответственность за выполнение командного задания.	
	Планирует	Цель	
	командные задания.	командного задания сформулирована верно.	
	Устанавливает	Кейс задание	
	ролевое распределение в группе и распределяет функции и ресурсы для выполнения задания.	спланировано верно.	
		Адекватно распределены роли и ресурсы в команде для выполнения задания	

	<p>Устанавливает содержание и особенности деятельности каждого из участников командного проекта</p> <p>С учетом сформулированной цели командного задания определяет содержание частных задач, решаемых членами команды.</p> <p>Оценивает результативность выполнения командных заданий.</p> <p>Определяет результативность ролевого распределение в группе, достаточность и оптимальность использования ресурсов для выполнения задания</p>	<p>Принимает на себя ответственность за выполнение командного задания.</p> <p>Задачи, персонально решаемые членами команды, сформулированы верно.</p> <p>Кейс задание спланировано верно.</p> <p>Результативность ролевого распределения подтверждена, ресурсное обеспечение достаточно</p>	
<p>УК ОС - 3.5.</p> <p>Способность оценивать результативность участия каждого из членов командной деятельности для достижения общего результата</p>	<p>Устанавливает качество и своевременность деятельности каждого из участников командного проекта</p> <p>С учетом сформулированной цели командного задания определяет качество и оперативность решения частных задач членами команды</p> <p>Оценивает результативность выполнения командных заданий с учетом персональных задач</p> <p>Определяет результативность</p>	<p>Принимает на себя ответственность за персонализацию командного задания</p> <p>Верно и объективно оценивает результативность решения задач членами команды</p> <p>Кейс-задание спланировано верно</p> <p>Результативность ролевого распределения определяет верно и непредвзято</p> <p><i>Продвинутый уровень освоения этапа</i></p> <p>Усвоил корпоративные нормы, правила делового этикета, процессуальные</p>	<p>Групповой проект</p> <p>Кейс на коллективное исполнение</p> <p>Кейс на коллективное исполнение</p> <p>Кейс на коллективное исполнение</p> <p>Тестирование по основным категориям и понятиям</p> <p>Опрос</p> <p>Устное собеседование</p> <p>Кейсы, систематизирующие правила осуществления устной и письменной деловой коммуникации</p>

	<p>персонального распределения заданий в группе для оптимального и оперативного выполнения группового задания</p>	<p>стандарты осуществления деловой коммуникации; уверенно применяет правила и требования, предъявляемые к публичной деловой коммуникации; осуществляет публичную деловую коммуникацию в соответствии справилам делового этикета, управляет профессиональной коммуникацией</p> <p><i>Пороговый уровень освоения этапа</i></p> <p>Не в полном объеме усвоил нормы, правила работы с литературой, , процессуальные стандарты осуществления профессиональной коммуникации; недостаточно уверенно применяет знания в работе. не может самостоятельно осуществлять работу с профессиональной литературой.</p> <p><i>Этап не освоен</i></p> <p>Не знает правила работы с профессиональной литературой, не способен применять правила и требования, предъявляемые к профессиональной и деловой</p>
--	---	--

		коммуникации; не может осуществлять работу с профессиональной литературой.	
<p>УК ОС -</p> <p>6.1</p> <p>Способно сть осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и рУасставлять приоритеты при планировании учебной деятельности, применять методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач</p> <p>УК ОС -</p> <p>6.2</p> <p>Способно сть формировать эффективную траекторию личностного и профессионально го саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Самостоятельн о анализирует и классифицирует затруднения, препятствующие росту эффективности учебной деятельности. Определяет тактику преодоления затруднений. Определяет и применяет методы (тайм-менеджмент, выработка привычек, самотивация, «круг общения» и др.) самоорганизации и саморазвития Формирует траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)</p>	<p>Разработан индивидуальный образовательный маршрут Осуществлена критическая оценка эффективности использованных методов самоорганизации и саморазвития (времени и других ресурсов) при решении поставленных задач и относительно полученного результата</p> <p>Обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Достиг конкретных результатов в соответствии с принятой программой</p> <p>Использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно-</p>	<p>Знаниевый тест; Выполнение заданий по кейсам. Документаци онное оформление: Раздел в Портфолио Карта «Индивидуальный образовательный маршрут» Документаци онное оформление Раздел в Портфолио «Программа профессионального становления и саморазвития»</p>

		<p>профессионального опыта</p>
		<p><i>Пороговый уровень освоения этапа</i></p> <p>Не в полной мере усвоил правила и принципы профессионального саморазвития, детерминанты профессиональной деформации;</p> <p>неуверенно выявляет личностные и профессиональные проблемы, препятствующие повышению эффективности профессиональной деятельности;</p> <p>не может самостоятельно оценить эффективность использованных методов самоорганизации и саморазвития для решения задач профессионального роста</p>
		<p><i>Этап не освоен</i></p> <p>Не знает правила и принципы профессионального саморазвития, детерминанты профессиональной деформации;</p> <p>не способен выявлять личностные и профессиональные проблемы,</p>

		<p>препятствующие повышению эффективности профессиональной деятельности; не может оценить эффективность использованных методов самоорганизации и саморазвития для решения задач профессионального роста</p>	
		<p>профессиональ ной деформации с помощью профессиональной этики может сформировать эффективную траекторию профессионального саморазвития на основе этических принципов в течение всей жизни <i>Пороговый уровень освоения этапа</i> Не в полной мере усвоил принципы личностного и профессионального развития, методы самоменеджмента и самоорганизации на основе философской литературы; неуверенно определяет основные направления и приемы преодоления профессиональной деформации с помощью философии; не может самостоятельно сформировать эффективную</p>	<p>Опрос Устное собеседование по основным категориям и понятиям профессионального саморазвития Кейсы, систематизирующи е правила и приемы профессионального саморазвития</p>

		<p>траекторию профессионального саморазвития на основе</p> <p>принципов образования и философской литературы в течение всей жизни</p> <p><i>Этап не освоен</i></p> <p>Не знает</p> <p>принципы личностного и профессионального развития, методы самоменеджмента и самоорганизации на основе философии;</p> <p>не может определять основные направления и приемы преодоления профессиональной деформации;</p> <p>не может сформировать эффективную траекторию профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	
<p>ДПК-3.2</p> <p>готовность определять основания и пределы реализации кодексов профессиональной этики, правила ведения дисциплинарного производства</p>	<p>Знает:</p> <p>основания и пределы реализации кодексов профессиональной этики, правила ведения дисциплинарного производства</p> <p>Умеет:</p> <p>самостоятельно выявлять общественные отношения, выступающие предметом правовой регламентации, нормы права, подлежащие применению при</p>	<p>знания:</p> <p>- управления трудовыми ресурсами проекта и менеджмента человеческих ресурсов проекта;</p> <p>- типов ограничений проекта;</p> <p>- методов распределения ресурсов в проекте;</p> <p>умения:</p> <p>- самостоятельно использовать знания при определении и характеристики типа проекта;</p>	<p>Коллоквиум, опрос, наблюдение, игра организационно-мыслительная, практически задания, реферат, проект, тест</p>

	<p>разрешении конфликтов интересов участников правоотношений</p> <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> доктринального и правоприменительного толкования стандартов профессионально-этической деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - использования знаний по ролевым позициям в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте; навыки: <ul style="list-style-type: none"> - обоснования собственной позиции участия в проекте; - решения отдельных задач исходя из целей проекта. 	
<p>ДПК-3.3</p> <p>готовность толковать корпоративные нормы</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> систему, классификационные критерии дифференциации корпоративных норм, регламентирующих порядок дисциплинарного производства и применения мер дисциплинарного воздействия; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> толковать корпоративные нормы, выявлять конфликты интересов; <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> обеспечения прав и законных интересов личности при производстве процессуальных действий, разрешении конфликта интересов участников общественных правоотношений 	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления трудовыми ресурсами проекта и менеджмента человеческих ресурсов проекта; - типов ограничений проекта; - методов распределения ресурсов в проекте; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно использовать знания при определении и характеристики типа проекта; - использования знаний по ролевым позициям в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте; навыки: <ul style="list-style-type: none"> - обоснования собственной позиции участия в проекте; - решения отдельных задач исходя из целей проекта. 	<p>Коллоквиум, опрос, наблюдение, игра организационно-мыслительная, практические задания, реферат, проект, тест</p>

<p>ДПК-3.4</p> <p>готовность применять правила, регламентирующие дисциплинарное производство, разрешать разногласия между участниками общественных правоотношений</p>	<p>Знает:</p> <p>корпоративные нормы, регламентирующие порядок применения основ дисциплинарного производства и применения мер дисциплинарного воздействия;</p> <p>Умеет:</p> <p>применять правила, регламентирующие дисциплинарное производство;</p> <p>Владеет навыками:</p> <p>обеспечения прав и законных интересов личности при производстве процессуальных действий, ограничении конституционных прав участников различных правоотношений</p>	<p>знания:</p> <p>- управления трудовыми ресурсами проекта и менеджмента человеческих ресурсов проекта;</p> <p>- типов ограничений проекта;</p> <p>- методов распределения ресурсов в проекте;</p> <p>умения:</p> <p>- самостоятельно использовать знания при определении и характеристики типа проекта;</p> <p>- использования знаний по ролевым позициям в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте;</p> <p>навыки:</p> <p>- обоснования собственной позиции участия в проекте;</p> <p>- решения отдельных задач исходя из целей проекта.</p>	<p>Коллоквиум, опрос, наблюдение, игра организационно-мыслительная, практически задания, реферат, проект, тест</p>

<p>ДПК-4</p> <p>Готовность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p>	<p>Достижение результата освоения ДПК-4 обеспечивается путем формирования у обучающихся:</p> <p>следующих знаний:</p> <p>- о системе психологических знаний;</p> <p>- о психологических методах изучения личности и воздействия на личность в юридической практике;</p>	<p>Высокий уровень освоения этапа</p> <p>Владение способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.</p> <p>Владение способностью воспринимать, анализировать и реализовывать</p>
---	---	--

	<p>следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценки потенциальных профессиональных возможностей и способностей юриста; - психодиагностики, психопрофилактики и психокоррекции криминальной направленности личности; <p>следующих навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определения степени выраженности профессионально-важных качеств личности юриста (интеллектуальных, волевых, нравственных и др.). -принятия правильных юридических решений в состоянии стресса; - адекватного реагирования на нестандартные жизненные ситуации. 	<p>психологические компетенции в профессиональной деятельности.</p> <p><i>Продвинутый уровень освоения этапа</i></p> <p>Умение использовать полученные знания для понимания закономерностей мониторинга и развития потенциала личности</p> <p><i>Пороговый уровень освоения этапа</i></p> <p>Знание только основных понятий, сущности и теоретических положений дисциплины, но неумение применять их на практике.</p> <p><i>Этап не освоен</i></p> <p>Незнание основных понятий, сущности и теоретических положений дисциплины.</p>
--	---	---

4.3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации для преподавателя

Обучение студентов по учебной дисциплине строится с использованием различных технологий и средств обучения. Самостоятельная работа студента организуется на основе дискуссий на семинарах, тестирования, подготовки докладов и рефератов и др.

В ходе изучения дисциплины студенты должны активно использовать информацию, полученную ими от преподавателя на лекциях и семинарских занятиях, в периодических изданиях, через СМИ, Интернет, на конференциях, круглых столах и прочих источниках.

Изучение дисциплины предусматривает наличие контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

Целями организации контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются: выявление уровня знаний, практических умений и навыков студентов, своевременное внесение корректив в содержание, организацию и методику образовательного процесса по дисциплине и др.

Содержание контроля определяется дидактическими задачами, требованием ФГОС, спецификой учебной дисциплины, уровнем подготовки студентов.

Текущий контроль должен носить индивидуальный, систематический, разнообразный, всесторонний, объективный и дифференцированный характер.

Основными функциями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются:

- выявление и оценка качества знаний, умений и навыков студентов по учебной дисциплине;
- обучение, развитие и совершенствование умений и навыков студентов самоорганизации учебной деятельности, приобретения привычки научной организации труда;
- воспитание положительного отношения студентов к образовательному процессу, их личностных и профессиональных качеств, необходимых для успешной деятельности управленца;
- предупреждение и профилактика негативного и пренебрежительного отношения студентов к учебной деятельности.

Текущий контроль проводится в течение всего периода изучения дисциплины. Текущий контроль успеваемости должен осуществляться преподавателем в ходе всех видов учебных занятий (лекций, семинаров, консультаций и т. д.) в формах выбранных преподавателем.

Текущий контроль также должен осуществляться при организации самостоятельной работы обучающихся.

Результаты текущего контроля должны отражаться в журналах учета учебных занятий.

В учебном процессе могут использоваться следующие формы текущего контроля успеваемости студентов:

- при организации лекции: проблемные вопросы, тестовые задания и опросы, проблемные ситуации, проверка конспектов, систематическое наблюдение, учебная дискуссия, задания для самопроверки и др.;
- при проведении семинара: опрос, диспут, комментированное чтение рекомендованных источников, контрольная письменная работа, доклад, реферат, сообщение, проблемные учебные вопросы, вопросно-ответная или групповая беседа, тестовые задания и опросы, самооценка, отчет по заданию, проблемная ситуация, дискуссия, проверка конспектов, комплексная проверка знаний, систематическое наблюдение, задания для самопроверки и др.;
- при проведении консультаций: вопросно-ответная форма, систематическое наблюдение, индивидуальный или групповой опрос, задания для самопроверки и др.
- при организации самостоятельной работы: собеседование, отчет по заданию, контрольная проверочная работа, работа с книгами и периодической литературой, написание рефератов, подготовка докладов и др.

При проведении промежуточной аттестации в течение учебного семестра, преподаватель на основе сведений текущего контроля вносит в сводную аттестационную ведомость напротив фамилии студента оценку: «аттестован», «не аттестован».

При проведении зачета преподаватель должен иметь:

- утвержденные билеты в двух экземплярах;
- ведомость, в которую должны быть включены все студенты, допущенные к зачету;
- учебную программу по дисциплине;

- учебные материалы, разрешенные к использованию студентами;
 - листы для черновых записей ответов на вопросы билета со штампом филиала.
- Результаты контроля учебной деятельности студентов выражаются в оценке.

Под оценкой учебной деятельности понимается установление степени выполнения студентами образовательных задач, уровня их профессиональной подготовки и развития, качества приобретенных знаний, сформированных умений и навыков.

Основываясь на данных контроля, оценка должна учитывать результативность всех видов учебной деятельности студентов, характеризовать полноту и качество усвоения знаний, наличие профессиональных умений и навыков.

К оценке учебной деятельности предъявляются следующие требования: объективность, справедливость, однозначность.

Основными критериями оценки учебной деятельности студентов являются:

- знания по учебной дисциплине и их соответствие учебной программе;
- знание основной и дополнительной литературы по учебной дисциплине;
- знание соответствующих нормативно-правовых и организационных документов;
- степень самостоятельности и аргументированности ответа при изложении учебного материала;
- умение увязывать теоретические положения с практикой;
- культура речи при ответе.

Методические рекомендации для студентов

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое рабочее время.

К самостоятельной работе студента по учебной дисциплине относятся:

- подготовка к семинарам и практическим занятиям;
- повторение лекционного материала;
- написание рефератов, эссе и докладов;
- подготовка к зачету.

При выполнении самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях, сюжетами СМИ и др.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно работал в аудитории, слушая лекции или изучая материал на практических занятиях, а по всем недостаточно понятым вопросам он обращался к преподавателю во время консультаций.

В случае пропуска лекций и практических занятий студенту потребуется сверхнормативное время на освоение пропущенного материала.

Для подготовки к практическим занятиям нужно рассмотреть контрольные вопросы, обращаясь к лекционному материалу и рекомендуемой учебной и периодической литературе, записать непонятные моменты в вопросах для уяснения их на предстоящем занятии, подготовить материалы для выполнения практических заданий.

Подготовка к экзамену должна осуществляться на основе лекционного материала, материала практических занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу. Это исключит ошибки в понимании материала, облегчит его осмысление, прокомментирует материал многочисленными примерами.

С целью уяснения непонятого материала перед экзаменом для студентов проводится консультация.

Методические рекомендации для подготовки докладов, эссе и рефератов

С докладами, эссе или рефератами студенты выступают на семинарских занятиях. Темы докладов или рефератов студенты выбирают самостоятельно перед семинарским занятием. Продолжительность доклада не более 10 минут.

Общая структура реферата или доклада включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основное содержание доклада;
- заключение;
- библиография;
- приложения.

Библиография должна содержать не менее 3 источников. Минимальный объем доклада или реферата 3-5 машинописных листов стандартного формата без учета библиографического списка и приложений.

При подготовке к докладу или реферату студент может разработать презентацию, с использованием мультимедийных средств.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема 1. Введение в профессиональную этику.

Вопросы к опросу:

1. Мораль и этика. Проблемы и задачи этики.
2. Профессиональная мораль и профессиональная этика.
3. Основные категории профессиональной этики.

Реферат на тему:Право и мораль. Право и этика.

Тема 2. Профессиональная мораль и профессиональная этика. Юридическая этика.

Вопросы к опросу:

1. Профессиональная мораль. Профессиональная этика.
2. Категории профессиональной этики.
3. Профессиональные этические кодексы.
4. Специфика юридической этики. Виды юридической этики.

Реферат на тему:Профессиональные этические кодексы.

Тема 3. Нравственно-профессиональная деформация юриста: причины и профилактика.

Вопросы к опросу:

1. Формы профессиональной деформации юриста: открытые и скрытые.
2. Факторы, влияющие на нравственно-профессиональную деформацию юриста.
3. Профилактика профессиональной деформации.

Реферат на темы:

1. Нравственно-профессиональная деформация судьи: причины и профилактика.
2. Нравственно-профессиональная деформация адвоката: причины и профилактика.

Тема 4. Судебная этика.

Вопросы к опросу:

1. Судебная этика: история появления.
2. Основные принципы судебной этики: независимость, беспристрастность, справедливость.
3. Судебная этика и судебный этикет.

Эссе на тему: Значение судебной этики для эффективного функционирования

судебной системы

Тема 5. Этика судьи.

Вопросы к опросу:

1. Нравственные требования к личности судьи.
2. Честь и репутация судьи.
3. Профессиональный кодекс судейской этики РФ.
4. Основные этические требования к судье.

Эссе на тему: Нравственный облик судьи (на основе кодекса судейской этики)

Тема 6. Этика предварительного следствия. Этика следователя и судебного эксперта.

Вопросы к опросу:

1. Следственная этика: содержание понятия, функции.
2. Этика следственных действий: допроса, осмотра места происшествия, обыска, опознания, очной ставки и др.
3. Нравственные требования к личности следователя.
4. Нравственные требования к личности судебного эксперта.
5. Этика следователя: основные принципы.
6. Этика судебного эксперта: основные принципы.
7. Этика взаимоотношений следователя с другими участниками процессуальных действий.

Реферат на тему: Визитные карточки в общении с партнерами из-за рубежа.

Тема 7. Адвокатская этика.

Вопросы к опросу:

1. Адвокатская этика: содержание понятия, специфика. Функции.
2. Этика взаимоотношений адвоката с доверителем.
3. Кодекс адвокатской этики РФ.
4. Этика взаимоотношений адвоката с коллегами и другими участниками процессуальных действий.

Реферат на тему: Этикет пользования мобильным телефоном.

Тема 8. Этика взаимоотношений между юристами.

Вопросы к опросу:

1. Значение и функции этики взаимоотношений между юристами.
2. Основные принципы этики взаимоотношений между юристами.
3. Проблемы этики взаимоотношений между юристами в РФ на современном этапе.

Реферат на тему: Требования делового и судебного этикета во взаимоотношениях между юристами.

Тема 9. Деловой этикет: понятие, современные требования. Деловой этикет в профессиональной деятельности юриста

Вопросы к опросу:

1. Деловой этикет: содержание понятия, функции.
2. Нравственная основа делового этикета.
3. Принципы делового этикета.
4. Этикет коммуникаций.
5. Этикет деловой встречи.
6. Основные требования этикета к процессу переговоров.
7. Речевой этикет в профессиональной деятельности юриста.

Рефераты на тему:

1. Требования делового этикета к профессиональной деятельности адвоката.
2. Деловой этикет в профессиональной деятельности судьи.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

1. Аминов И.И. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аминов И.И. — Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8732.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Кикоть В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник / В.Я. Кикоть, И.И. Аминов, А.А. Гришин. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 559 с. — 978-5-238-01984-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15449.htm>

6.2. Дополнительная литература

1. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19990>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ И.И. Аминов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34502>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Григорьев Д.А. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43230>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебник для высших учебных заведений/ М.Н. Росенко [и др.].— Электрон.текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2006.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20338>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Ермаков В.А. Этика [Электронный ресурс]: хрестоматия/ Ермаков В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11137>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
1. Нурлыбаева Г.К. Обучение профессиональной этике в полицейских вузах Европы [Электронный ресурс]: монография/ Нурлыбаева Г.К.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8802>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Кивайко В.Н. Юридическая этика [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кивайко В.Н.— Электрон.текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28313>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Аминов И.И. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Аминов И.И.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8732>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Порубов Н.И. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебник/ Порубов Н.И., Порубов А.Н.— Электрон.текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20305>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Кикоть В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник/ Кикоть В.Я., Аминов И.И., Гришин А.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 559 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15449>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Адвокатская этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ И.И. Аминов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34442>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Григорьев Д.А. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43230>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Формирование навыков решения сложных этических ситуаций на основе устойчивых этических ориентиров и моделей решения этических коллизий в профессиональной деятельности и коммуникации сотрудников органов и учреждений юстиции [Электронный ресурс]: материалы Международной молодежной научной школы (г. Москва, 18 сентября 2012 г.)/ А.А. Арямов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2012.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21333>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Малышева Г.Н. Профессиональная культура юриста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малышева Г.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41187>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8542>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01- 2211).

Рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Профессиональная этика»

6.4. Нормативные правовые акты

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://ethicscenter.ru/>
2. Кодекс профессиональной этики адвоката // <http://www.fparf.ru/norms/codex.htm>
3. Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации // <http://ovo.ucoz.ru/sotrudnikam/kodeks.htm>
4. Кодекс судейской этики // http://www.arbitr.ru/vas/anticorruption/norm_acts_corruption/82127.html
5. Всеобщая декларация прав человека // http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml
6. Конституция РФ // <http://www.constitution.ru/>

6.6. Иные источники

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются справочно- информационная система «Консультант плюс».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используется следующая материально-техническая база:

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б1. В. ОД. 16.	Профессиональная этика	г. Киров, ул. Профсоюзная, 43 Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Маркерная доска, компьютерные колонки, 1 персональный компьютер, специализированная мебель.	Microsoft Office Professional 2007 номерлицензии (42749629) Microsoft Windows Professional 7 номерлицензии (49498169) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
		г. Киров, ул. Ленина, 25, ауд. 22. Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель, 2 персональных компьютера	Microsoft Office Professional 2007 номерлицензии (42749629) Microsoft Windows Professional 7 номерлицензии (49498169) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)
		г. Киров, ул. Профсоюзная, 43 Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель, 2 персональных компьютера	Microsoft Windows Server Standart 2008R2 номерлицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 7 номерлицензии (49498169) Microsoft Windows Professional 8 номерлицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номерлицензии (62003131) Microsoft Office Professional Plus 2013 номерлицензии (62235598) KasperskyEndpointSecurity (1800-151224-120308-263-113)